A/R

MSFOCB – KINSHASA
11, Avenue MASSAMBA
Quartier Bassoko – Ngalieme
BP : 15699 – Kin 1
Kinshasa – R.D. Congo
Tél. : 0841366893 / 0892319592
E-mail : msfocb-rdc@brussels.msf.org

MEDECINS SANS FRONTIERES

ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE KINSHASA
Reçue le 12/02/025 à 14h36'
par ODIE AKPOMGBO
N° d'Enregistrement 042
Signature

Kinshasa, le 11 / 02 / 2025

N/Réf : **012/** ADMIN/ BAP/ MSF- B/ Février - 25

A Monsieur le Directeur Provincial
de l'ONEM
KINSHASA/GOMBE

Objet : Transmission offre d'emploi au poste de **SUPERVISEUR SAGE-FEMME POOL DE RESERVE**

Monsieur le Directeur Provincial,

Dans le cadre de ses activités en RDC, Médecins sans Frontières Belgique (MSF-OCB) souhaite renforcer ses équipes et recrute **un Superviseur sage-femme** pour son pool de réserve au projet de Goma.

Sur-ce, nous avons l'honneur de vous transmettre celle-ci pour traitement et disposition utile.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur le Directeur Provincial, l'assurance de notre sincère considération.

Pour MSF-OCB

Rachat YEMBEASE

HR FIN Manager Base d'Appui de Kinshasa

MEDECINS SANS FRONTIERES BELGIQUE MSF FIN MANAGER BAP KINSHASA 11/02/2025

MEDECINS SANS FRONTIERES

Ouverture de poste local Interne et Externe
Contrat à durée Déterminée

OFFRE D'EMPLOI N°003/MSF/PROJET IDPS GOMA 2025

SUPERVISEUR SAGE FEMME POOL DE RESERVE **(Niveau 8)**

Dans le cadre de ses activités en RDC, **Médecins sans Frontières Belgique (MSF-OCB)** souhaite recruter deu (**02**) **SUPERVISEUR SAGE FEMME** pour son POOL de RESERVE au Projet de Goma.

DETAILS DE LA POSITION

Titre de la fonction :	SUPERVISEUR SAGE FEMME POOL DE RESERVE
Domaine professionnel:	MEDICAL
Fonction Générique :	SUPERVISE les Sage-femmes/infirmiers du Ministère de la Santé
Responsable (hiérarchique):	Manager des activités Sage-femme / Responsable des activités médicales
Responsable (fonctionnel):	Responsable médical du projet
Lieu d'activités :	Projet Goma
Lieu d'affectation :	Goma
Horaire hebdomadaire :	45 heures
Type de contrat :	Contrat à durée déterminée

Contexte du projet

Planifier, organiser et évaluer les activités concernant son champ d'action (crèche, laboratoire, maternité, anesthésiologie) et les équipes associées, en accord avec les valeurs, politiques et protocoles de MSF et les normes sanitaires universelles, afin de garantir la qualité et la continuité des soins et les développements du plan d'action.

esponsabilités principales

- Superviser, aider et évaluer l'équipe sous sa responsabilité, tout particulièrement les sage-femmes, les aides sage-femmes et les autres personnels de l'équipe, comme les personnes chargées du nettoyage par exemple. Planifier et organiser le travail de l'équipe) (lieux de travail, jours, absences, visites, vacances etc.) ; encadrer l'équipe en veillant à faire respecter l'ensemble des protocoles et procédures appropriés.
- Veiller au travail en équipe et aux bonnes relations professionnelles entre la maternité et les autres départements
- Superviser l'aspect clinique de tous les départements de la maternité et les activités telles que consultations prénatales, accouchement et suivi post accouchement, consultations post natales, consultations de planning familial, vaccinations des nouveau-nés, assurer la liaison avec le médecin pour les patientes nécessitant des horaires de soins particuliers, heures de visite, etc.
- Veiller à ce que l'équipe de service connaisse, applique et respecte en permanence, dans les locaux médicaux, les normes/précautions universelles en matière d'hygiène, de prévention des risques biologiques et de contrôle des infections de manière à assurer un environnement de travail respectant les meilleures normes d'hygiène.
- Veiller à ce que tous les personnels amenés à utiliser des dispositifs/instruments médicaux soient qualifiés et formés et que le nettoyage et les petites tâches d'entretien soient effectués selon les normes ; faire remonter tout dysfonctionnement au service biomédical du projet.
- Prendre en charge les activités de pharmacie en rapport avec le service (stock et contrôle de la consommation) ainsi que l'entretien du matériel médical.
- Prendre en charge et veiller à toutes les procédures administratives, renseigner correctement les dossiers et données sur les patients et les enregistrer de manière à pouvoir produire les rapports présentant l'activité mensuelle du département
- Dans certains contextes, veiller à vérifier que le personnel de la maternité est capable d'identifier, de recevoir et de soigner les victimes de violences sexuelles et sexistes (VVS), ceci en collaboration avec les obstétriciens et les gynécologues et conformément aux protocoles.

esponsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte

a sage-femme supervisera au CS Kanyaruchinya où nous appuyons le ministère de la santé (activités santé femme : maternité, PN, CPoN, prise en charge de victimes de violences sexuelles-VSX, Planning Familial) ou dans notre clinique mobile dans l'AS uhimba (activités santé femme : prise en charge de violences sexuelles, Planning Familial)

A) SUPERVISE LES CONSULTATIONS PRENATALES

ait respecter les différentes étapes de la consultation CPN, à savoir :

- L'interrogatoire
- L'histoire de la maladie
- L'examen clinique (palpation, auscultation, hauteur utérine, les bruits du cœur fœtal, signes vitaux)
- Traitement préventif (vaccination tétanos, prévention malaria et anémie, ...) et traitement curative (si nécessaire)

- Connaît et sait reconnaître les complications liées à la grossesse
- S'assure que les tests laboratoires de routine sont faits et les résultats sont interprétés.
- Remplit correctement les outils de gestion (registre, carnet du patient, rapport hebdomadaire de morbidité, fiche d référence).
- S'assure que chaque malade ait compris et suive correctement son traitement
- Organisation et préparation pour la référence
- Informer, participer à la promotion sanitaire d'une femme enceinte

B) SUPERVISE LES CONSULTATIONS POSTNATALES AINSI QUE LA PRISE EN CHARGE MEDICALE

ait respecter les différentes étapes de la consultation de la mère, à savoir :

- L'interrogatoire
- L'histoire de la maladie
- L'examen clinique (hauteur utérine, signes vitaux, examen du périné et seins, ...)
- Traitement préventif (vaccination tétanos, prévention anémie, ...) et traitement curatif (si nécessaire)

ait respecter les différentes étapes de la consultation du nouveau-né, à savoir :

- Poids, le soin du cordon ombilical
- Traitement préventif (vaccination, tétracycline 1%, ...)

former, participer à la promotion sanitaire postnatale
onnaît et sait reconnaître les complications postnatales

emplit correctement les outils de gestion (registre, carnet du patient, rapport hebdomadaire de morbidité, fiche de référence).

C) SUPERVISE LES CONSULTATIONS VSX

- Fait respecter les protocoles de la prise en charge médicale et du suivi VXS
- Veille à la confidentialité des entretiens
- Veille à la sécurité des lieux, des dossiers des patientes, des traitements….

D) S'ASSURE DE LA PROPRETE DES STRUCTURES, DU RESPECT DES REGLES D'HYGIENE ET D L'INTEGRITE DU MATERIEL

- Veille à la propreté du centre et au respect des règles d'hygiène.
- Prend soin du matériel confié, veille a son intégrité et informe le responsable de tout endommagement.
- Vérifie la disponibilité de l'eau de boisson et pour l'hygiène corporelle
- Procède à la décontamination et remise en ordre des matériels après les soins.

E) RESPECT DES PROCEDURES ET REGLES

- Respecte la charte MSF, le Règlement Intérieur et les obligations découlant de la signature du contrat de travail.
- S'assure de posséder une bonne connaissance des précautions standard à observer, ainsi que des protocoles MSF.
- S'assure de respecter et faire respecter les précautions standard et les protocoles.

F) ACTIVITÉS DE REPORTING :

- Rédiger des rapports réguliers sur ces activités aux rythmes établis
- Proposer un chronogramme de formation des équipes médicales
- Rédiger un rapport mensuel des formations effectuées auprès du personnel médical.
- Archiver toutes les formations données aux équipes au niveau du responsable médical du projet.

Profil requis liées au contexte

Education	• Diplôme de sage-femme (ou tout diplôme reconnu dans le pays et / ou par le ministère de la Santé autorisant l'exercice de cette profession) **OBLIGATOIRE**
Expérience	Expérience professionnelle indispensable d'au moins deux (02) ans à des emplois liés aux activités de sage-femme
Expérience souhaitable	• Au minimum 1 année d'expérience dans les urgences • Au minimum 1 année d'expérience dans la gestion et supervision d'équipe et d'activité • Une expérience avec MSF ou d'autres ONG et dans des pays en développement est souhaitable.

Profil Requis

Langues • Maîtrise parfaite du Français (écrit et parlé), Swahili

Connaissance Maîtrise du pack Office (Word et Excel)

DOCUMENTS A FOURNIR

- Curriculum Vitae (Maximum (2) deux pages)
- Lettre de motivation
- Copie des diplômes requis pour le poste ou du diplôme le plus élevé
- Copie des attestations de formations en relation avec le poste
- Copie des attestations de service en relation avec le poste
- Copie de la carte ONEM

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé.
Il pourra éventuellement être demandé aux candidats présélectionnés de fournir d'autres attestations / complét leur dossier à un stade ultérieur. Les dossiers de candidatures ne seront pas restitués.

ETAPES DE LA CANDIDATURE

Les dossiers de candidature peuvent être envoyés en un (01) fichier unique PDF par courriel à l'adresse suivante : msfocb-goma-recrutement@brussels.msf.org, au plus tard **le 21 février 2025 à 17H00** en format PDF à l'attentio du responsable des Ressources Humaine du Projet de Goma en précisant dans l'objet « **Candidature au poste** 'SUPERVISEUR SAGE FEMME POOL DE RESERVE **Projet de Goma'** »

Important :

- Les lettres, CV et tous les documents inclus dans le dossier de candidature ne seront pas retournés au candidat/es.
- MSF-Belgique souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise la diversité. Toutes le candidatures seront traitées de la même manière et examinées selon les mêmes critères.
- Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Dans le cas où aucun candidat ne répondrait aux critères requis, MSF se réserve le droit de ne retenir personne.
Nous remercions en avance tous les candidats pour leur intérêt envers ce poste et MSF.

Pour MSF-OCB,
Le 11 février 2025

Joao Ursulin Pinto
Responsable RH
Projet IDPS Goma

11/02/2025

Education	• Diplôme de sage-femme (ou tout diplôme reconnu dans le pays et / ou par le ministère de la Santé autorisant l'exercice de cette profession) **OBLIGATOIRE**
Expérience	Expérience professionnelle indispensable d'au moins deux (02) ans à des emplois liés aux activités de sage-femme
Expérience souhaitable	• Au minimum 1 année d'expérience dans les urgences • Au minimum 1 année d'expérience dans la gestion et supervision d'équipe et d'activité • Une expérience avec MSF ou d'autres ONG et dans des pays en développement est souhaitable.

Profil Requis

Langues	• Maîtrise parfaite du Français (écrit et parlé), Swahili
Connaissance	Maîtrise du pack Office (Word et Excel)

DOCUMENTS A FOURNIR

- Curriculum Vitae (Maximum (2) deux pages)
- Lettre de motivation
- Copie des diplômes requis pour le poste ou du diplôme le plus élevé
- Copie des attestations de formations en relation avec le poste
- Copie des attestations de service en relation avec le poste
- Copie de la carte ONEM

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé.
Il pourra éventuellement être demandé aux candidats présélectionnés de fournir d'autres attestations / complét leur dossier à un stade ultérieur. Les dossiers de candidatures ne seront pas restitués.

ETAPES DE LA CANDIDATURE

Les dossiers de candidature peuvent être envoyés en un (01) fichier unique PDF par courriel à l'adresse suivante : msfocb-goma- bap-recrutement@brussels.msf.org, au plus tard **le 21 février 2025 à 17H00** en format PDF à l'attention du responsable des Ressources Humaine du Projet de Goma en précisant dans l'objet « **Candidature au poste** 'SUPERVISEUR SAGE FEMME POOL DE RESERVE **Projet de Goma'** »

Important :

- Les lettres, CV et tous les documents inclus dans le dossier de candidature ne seront pas retournés au candidat/es.
- MSF-Belgique souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise la diversité. Toutes le candidatures seront traitées de la même manière et examinées selon les mêmes critères.
- Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Dans le cas où aucun candidat ne répondrait aux critères requis, MSF se réserve le droit de ne retenir personne.
Nous remercions en avance tous les candidats pour leur intérêt envers ce poste et MSF.

Pour MSF-OCB,
Le 11 février 2025

Joao Ursulin Pinto
Responsable RH
Projet IDPS Goma

